EGB 1 9

Quizás sea un poco fuerte lo que voy a decir, no es mi intención. Hemos hablado de la radio y del teléfono, de su función informativa, orientadora, etc. Traemos esta vez a Pilar Alonso Soto, secretario técnico docente del PRONEV EGB.

Buenas noches. Hablaremos hoy, durante un rato, de las unidades didácticas, guías de trabajo y evaluaciones a distancia. La unidad didáctica es el medio que utilizamos para hacerle llegar el contenido científico de las distintas materias de su curso.

Pero pocas veces hemos utilizado el modelo típico del libro. Una unidad es un libro activo, una guía para usted que tiene que trabajar solo. Estos conceptos de unidad didáctica y libro activo son familiares para usted y no insistimos en ellos.

Veamos pues cada una de las partes de la unidad didáctica. Primero, toda unidad didáctica consta de una presentación y objetivos generales. En esta parte, los autores de la unidad pretenden comunicarle sus intenciones, el para qué de ese contenido y, lo que es más importante, aquello que desearían que usted consiguiera con ese instrumento, con esa ayuda que es la unidad didáctica.

El índice o un esquema le presenta el contenido científico que se va a abordar en ella. En segundo lugar, encontramos en la unidad didáctica el cuerpo de esta unidad. Está dividido en cuatro subunidades.

Esta organización responde al supuesto de que una unidad puede trabajarse en un mes. Cada una de las subunidades debe trabajarse en una semana. Es simplemente una organización de trabajo y contenido en relación con el tiempo, a un ritmo aconsejable.

Naturalmente, usted podrá alterar este esquema con toda libertad. Cada subunidad es una realidad, es un núcleo de trabajo. El profesor en ellas le propone los objetivos que espera alcance.

Se expone un contenido y se le van marcando las actividades que pueden llevarle a la consecución de estos objetivos. Es muy importante lo que señalamos antes. La mayoría de las unidades didácticas son libros activos.

No soslaye por sistema esas actividades. Le pueden ayudar a entender el texto. Se le sugiere una reflexión, hacer un esquema, unos ejercicios, unos experimentos caseros de laboratorio, sacar unas conclusiones, etc.

Muchas veces encontrará la solución o la versión del profesor en la propia unidad. No se conforme con leer estas soluciones. Realice antes la actividad propuesta.

Como siempre, puede cambiar el sistema libremente. Pero hágalo después de haber probado con el que le proponemos. Quizá le venga bien, pero sobre todo podrá darnos su opinión y

decirnos si le fue válido o no.

Al terminar la subunidad, se le ofrece una pequeña prueba de autoevaluación para que usted mismo verifique su marcha, si debe seguir o insistir en algún punto de su aprendizaje. Queremos ahora recordarle algo. Si tiene duda o dificultad, puede consultar con el tutor de esa materia.

Use el SERCONTEL, servicio de tutoría a través del teléfono. En algunos casos, al terminar la unidad didáctica, encontrará otra prueba de autoevaluación, esta vez con cuestiones que cubren las cuatro subunidades de las que hablábamos, es decir, una prueba global de toda la unidad didáctica. Es otro instrumento para que usted pueda verificar y regular su proceso.

En resumen, la unidad didáctica es una unidad de contenido y de trabajo. Le ofrece información, explicación científica, actividades de aprendizaje e instrumentos de autoverificación de su progreso. ¿Contiene algo más? Sí, en general se incluyen otros apartados.

Una bibliografía comentada y un glosario en el que se definen los términos clave utilizados en esa unidad. Libros para pensar, para trabajar, libros para volver a utilizar. ¿Cuántas unidades envían? Depende de los cursos.

Hay cursos con tres asignaturas y otros como los de perfeccionamiento, en los que sólo se cursa una materia. El número, por tanto, de unidades oscila entre 12 y 15. Hemos visto cómo las unidades, junto a la función de información, de presentación del contenido científico, cumplen también la de dirigir y orientar el proceso de aprendizaje.

¿Qué función cumplen entonces las guías de trabajo? En primer lugar, la guía incluye el programa general de todas las materias o asignaturas de cada curso, con el calendario de actividades. Por otro lado, la guía incluye el calendario de actividades. Por otra parte, tenga en cuenta que una unidad de trabajo puede incluir, además de la unidad didáctica de la que hablábamos, emisiones de radio, cassette, diverso material complementario.

Esta integración de medios se realiza a través de la guía. De ahí la importancia de leer sus instrucciones y de manejarla constantemente. En todos los cursos, las guías de trabajo son importantes, pero en los más complejos, como los del área filológica o matemáticas, no son un instrumento esencial.

Por otra parte, después de unos años de experiencia, se ha visto la conveniencia de eliminar algunos aspectos de las unidades o de alguno de sus objetivos. Estas revisiones se realizan a través de las guías en las que se incorpora cada año también la bibliografía de interés aparecida con posterioridad a la edición de las unidades. Cada núcleo de trabajo culmina en general con una evaluación a distancia.

En efecto. La evaluación a distancia es una propuesta de trabajo que hacen los profesores y que usted debe realizar y enviar a la UNED. El profesor analizará su trabajo y se lo devolverá

corregido y calificado con las observaciones oportunas y con la solución razonada del trabajo propuesto.

En las evaluaciones a distancia encontramos varios tipos de prueba. Preguntas concretas, pruebas objetivas, que exigen el conocimiento de la información de la unidad didáctica. Pruebas de elaboración personal, donde la resolución de las cuestiones exige la aplicación de ideas y conceptos elaborados por el alumno, partiendo, por supuesto, de la unidad didáctica.

Pruebas de aplicación, de aplicación de los conocimientos adquiridos en la práctica escolar o en la investigación personal. Estas pruebas de aplicación llevan a la realidad de la escuela estos conocimientos teóricos y prácticos de nuestros cursos. Estas pruebas tienen una aplicación inmediata en sus propios alumnos de EGB o preescolar, jugando un poco con el doble sentido de la palabra.

Así vemos que la evaluación a distancia no es sólo una fuente de datos para la calificación del alumno. Es también un medio de comunicación entre el profesorado de la UNED y los alumnos, una forma de orientar su trabajo. Pero nunca, deseamos dejarlo muy claro, evaluaremos una actividad profesional, sólo el resultado del trabajo del curso que usted sigue como alumno de esta universidad.

La realización de estas pruebas tiene carácter obligatorio. La elaboración de este trabajo a distancia equivale a su presencia como alumno del curso. Por ello, insistimos, las evaluaciones a distancia son un medio más en el proceso de aprendizaje de la enseñanza a distancia.

Y en el tema de las evaluaciones, una última precisión. La fecha de envío a la universidad debe ser respetada. Se ha trazado un calendario para facilitar la organización del trabajo, no sólo de los alumnos, sino también del profesorado de la UNED.

Las fechas en las que debe enviar la evaluación vienen reseñadas en los calendarios del folleto de descripción y orientaciones, en las guías de trabajo de cada curso y en la portada de la propia evaluación. Los medios presenciales en el Programa Nacional de Especialización del Profesorado de EGB. En los cursos de especialización se han programado unas reuniones periódicas que se suelen celebrar en la capital de la provincia.

Estos son los círculos de colaboración pedagógica. Tienen un carácter totalmente voluntario. Y en ellos el conjunto de alumnos, que cursan una misma especialidad en una misma provincia, se reúnen con un director pedagógico y un asesor científico para aclarar dudas, reforzar o afianzar contenidos, pero no para resolver las evaluaciones a distancia.

Estamos en una enseñanza a distancia. Los círculos de colaboración son un medio más, pero no puede exigírseles todo el trabajo del curso. La organización de estos círculos de colaboración es autónoma a nivel provincial.

Por tanto, todas las cuestiones referentes al lugar de reunión, fechas, horarios, etc., son fijadas por la inspección provincial. Diríjase a ella para una mayor información. En las especialidades

de lengua francesa, lengua inglesa, y en los cuatro cursos de perfeccionamiento, música y dramatización, pretecnología, educación física y expresión plástica, hay convivencias, que son el otro medio presencial en el sistema a distancia.

Comentaremos, en último lugar, este medio presencial. No hay convivencias en todos los cursos. Sólo en aquellos que requieren ciertas prácticas o que tienen objetivos más difíciles de alcanzar por ahora, en una enseñanza a distancia.

Las convivencias son jornadas de trabajo en directo, en las que se reúnen los alumnos y los profesores de la UNED. Se realizan en periodos de vacaciones, por lo general en el mes de julio, en varias ciudades españolas. Tienen carácter obligatorio para todos los alumnos de los cursos antes citados.

Las convivencias son un medio presencial complementario sólo en los cursos del área filológica y en los cursos de perfeccionamiento. No debe ser considerado como un cursillo aparte, y hasta tal punto son una parte del sistema a distancia, que el rendimiento de la convivencia vendrá condicionado por su trabajo durante esta primera parte del curso, y por supuesto potenciará las actividades del resto del curso. Con suficiente antelación le haremos llegar la información necesaria sobre lugares, fechas, alojamiento, etc.

Pero quizás sea conveniente advertirles que reserven el mes de julio para esta actividad complementaria del curso, tal como establece la resolución de convocatoria de los mismos. En este programa se han analizado los medios escritos, unidades didácticas, guías de trabajo y evaluaciones a distancia, y los medios presenciales, los círculos de colaboración pedagógica y las convivencias. En programas anteriores conocimos otros medios de enseñanza a distancia, la radio y la teutoría telefónica SERCONTEL.

En resumen, estos son los medios básicos con los que cuenta el Programa Nacional de Especialización y Perfeccionamiento del Profesorado de EGB para desarrollar sus cursos de enseñanza a distancia. El equipo coordinador del Programa Nacional de Especialización y Perfeccionamiento del Profesorado de EGB se despide de ustedes para dejar paso a la voz de los profesores. Nuestra labor ahora será más ingrata, trabajar en mejorar el programa y fundamentalmente la enseñanza a distancia.

Pero tenga la completa seguridad de que seguimos pensando en ustedes. Nuestros compañeros por espacio de un año. No hay aulas en el sistema a distancia que nos reúnan, pero esperamos que nuestra voz a través de la radio les haya hecho entrar en esta universidad.

Y por último, las instrucciones de carácter práctico para los alumnos del PRONEP EGB. Sería muy útil para usted comenzar sus actividades dentro de un sistema de enseñanza a distancia poniéndose al corriente de sus características. Primero, lea detenidamente el folleto de descripción y orientaciones generales del programa.

Cuando tenga alguna duda durante el curso, consúltelo antes de tomar otra medida. Segundo,

cumplimente los documentos que normalizan su situación como alumno del PRONEP EGB, esto es, fichas para el profesorado. El profesor necesita un instrumento en el que consten sus datos personales y académicos, donde pueda ir recogiendo los datos de su trabajo en el curso.

Por ello, usted debe enviar todas las fichas cumplimentadas. No olvide especificar en cada una el nombre de la asignatura y la provincia por la que fue seleccionado. Envíe estas fichas lo antes posible a Universidad Nacional de Educación a Distancia, PRONEP EGB, apartado de correos 50487, Madrid.

Tercero, comunique su cambio de domicilio. Es posible que por razones personales o profesionales tenga usted que cambiar de domicilio, localidad e incluso de provincia. Esto no supone que no pueda seguir el curso, pero sí que para seguirlo deba cumplimentar ciertos requisitos.

Por una parte, comunique su cambio de domicilio. Para ello, utilice la hoja de traslado y envíe cada parte al organismo correspondiente. Por otro lado, prevenga la recepción de comunicaciones.

Desde el momento en que usted comunique su cambio hasta que se incorpore a todos los ficheros, transcurrirá un tiempo, aproximadamente un mes, durante el cual las comunicaciones o envíos, si los hubiera, se le entregarán en su antigua residencia. Cuarto, dirija siempre sus comunicaciones al departamento correspondiente. Consultas docentes.

Son las consultas o reclamaciones que puede resolver el profesorado. Dificultades sobre contenido o actividades propuestas, evaluaciones, calificaciones, etc. Si utiliza el procedimiento escrito, utilice el cuadernillo de consultas docentes.

En caso de dudas de estudio, utilice el servicio de tutoría telefónica SERCONTEL. Consultas administrativas. Son aquellas que puede resolverle el personal de secretaría, como irregularidades en su matrícula, en la recepción de comunicaciones, de material, etc.

Este tipo de consultas nunca debe hacerlas al profesorado. Provocaría retraso en su contestación. Dirija estas consultas a Universidad Nacional de Educación a Distancia, Departamento de Alumnos del PRONEP EGB, apartado de correos 50487.

Quinto, maneje habitualmente durante todo el curso la guía de trabajo de su especialidad. En ella encontrará una visión global de todos los elementos que forman su curso. Unidades didácticas, material complementario, casetes, radio, el calendario que organiza sus periodos de trabajo, una bibliografía comentada, pretende en definitiva ser una ayuda inmediata.

En los próximos días, escucharán la presentación de cada una de las asignaturas por los profesores del Programa Nacional de Especialización y Perfeccionamiento del Profesorado de EGB.