

La Catedral de la Catedral La Catedral de la Catedral

el próximo día 2 de mayo. El programa del curso de acceso con orientaciones de lengua inglesa se emitirá el 6 de mayo, pasando el espacio de Historia del Arte al 22 de mayo. Disculpen las molestias que este cambio, ajeno a nuestra voluntad, pueda originar. Mañana, 1 de mayo, Día del Trabajador, en el curso de acceso tendremos una programación especial, centrado en un coloquio sobre la situación de la mujer trabajadora. Estén atentos a este interesante debate, esperemos que así sea. ¡Hasta la próxima!

profesora María Teresa Nogueras. Con ella comentaremos la sexta unidad didáctica, que nos habla del sistema de información. Esta noche en nuestro programa de Fundamentos de Economía nos acompaña la profesora María Teresa Nogueras. Muy buenas noches, María Teresa. Hola, buenas noches. En este programa que vamos a tratar sobre el sistema informativo de la empresa, parece lógico comenzar preguntando si realmente la información es importante dentro de la empresa. Pues sí, Isabel, la información es una de las piezas claves, pues digamos que es la base en la toma de decisiones. Cualquier persona en un momento determinado ha tenido que tomar alguna decisión. Esa decisión, en algunos casos, ha podido llevar incorporada algún tipo de incertidumbre, puesto que nadie conoce con exactitud. Lo que va a ocurrir en el futuro. Pero lo que sí es cierto.

es que cuanto más información tengamos, más fácilmente tomaremos una decisión. Y si esa información atañe a unas expectativas de futuro, el riesgo a equivocarnos evidentemente es menor. Bueno, pues lo mismo ocurre en la empresa. Por lo tanto, cuanto mayor sea la información sobre la realidad actual de las variables implicadas en la decisión a tomar y cuanto mayor sea la información sobre el comportamiento que esas variables espera que tengan en el futuro, menor será esa incertidumbre. En definitiva, la información es absolutamente necesaria para tomar decisiones. Las empresas están actuando siempre en base a las decisiones que toman sus responsables y, por lo tanto, la información es un elemento imprescindible para cualquier agente que tenga que tomar cualquier tipo de decisión. Además, el tema de la información es tan importante que todas las empresas tienen que tomar decisiones. Y, por lo tanto, la información es un elemento que tiene que tomar. Y, por lo tanto, las empresas disponen de un sistema pensado y organizado.

para elaborar y suministrar información a los responsables que la solicitan. Bien, pues creo que ha quedado clara la importancia de la información en la empresa. Pero, ¿cómo obtiene la empresa la información que necesita? Bueno, pues la obtiene básicamente de dos vías principales. Una, que podríamos decir que es la ciencia estadística, y la otra, y bueno, quizás las que le demos un poquito más de peso, es la contabilidad. Esta última, es decir, la contabilidad, digamos que constituye la médula espinal del sistema informativo de la empresa. La contabilidad es una técnica que, a través de un lenguaje concreto, va recogiendo todas las operaciones que realiza la empresa, de las que es evidente que se obtiene información, y las consecuencias o efectos económicos que tiene cada una de estas operaciones en el patrimonio de la entidad. Pues podemos seguir profundizando en la técnica contable, propiamente llamada. Hemos dicho que la contabilidad va describiendo las operaciones realizadas por la empresa.

pero para ello necesitará utilizar una serie de instrumentos. ¿Cuáles son estos instrumentos? Bueno, pues podríamos decir que son tres. Tres son los instrumentos

principales que utiliza la contabilidad. La cuenta, el libro diario y el libro mayor. Vamos a ir, si quieres, desglosando un poquito cada uno de ellos. La cuenta representa a cada elemento patrimonial. Para entenderlo mejor, digamos que la cuenta tiene una especie de forma de T, si nos hacemos en la mente la letra T, en la que en la parte superior aparecería el nombre del elemento patrimonial correspondiente. Por ejemplo, materias primas, clientes, cualquier elemento patrimonial. A la izquierda de la cuenta, a la parte izquierda, se le denomina debe. Y ahí se registrarán sus anotaciones. Y en la parte derecha estará el haber. En el debe y en el haber se anotan el valor, del elemento patrimonial y la cuenta.

la evolución que va sufriendo a lo largo del tiempo. Como digo, y en definitiva, la cuenta representa a un solo elemento patrimonial. Esos elementos patrimoniales, como ya hemos dicho otras veces y sobre todo en la parte anterior, pueden ser de activo, de pasivo y de neto. ¿Y el libro diario? Bueno, pues el libro diario registra las operaciones que se van realizando, que se vayan realizando a lo largo del tiempo. Digamos que en este libro recoge de forma cronológica esas operaciones en general y normalmente pues cada ejercicio económico, cada año en definitiva. Las distintas operaciones, como digo, se van recogiendo en este libro diario y por lo tanto, podríamos decir que nos cuenta la historia de la empresa día a día. El instrumento utilizado para realizar las anotaciones en este libro no es la cuenta, sino que se realiza a través de la cuenta. A través de lo que denominamos asientos contables. Estos asientos contables consisten en escribir

en la parte de la izquierda el nombre de la o las cuentas que tienen sus anotaciones en el debe y en la parte derecha la o las cuentas que tienen sus anotaciones en el haber. Y por último podemos hablar del libro mayor. Sí, bueno pues del libro mayor simplemente decir que se encargan de registrar las cuentas de los distintos elementos patrimoniales. Cada hoja de este libro se destina a una cuenta distinta. Si nos imaginamos un libro abierto vemos que éste tiene pues dos páginas, la de la izquierda y la de la derecha. La de la izquierda en el caso del libro mayor correspondería al debe y la de la derecha correspondería al haber. En la parte superior de estas dos hojas pues aparecería el nombre del elemento patrimonial correspondiente. Los elementos patrimoniales se clasifican en elementos de activo, de pasivo y de neto. ¿Cómo se denominan pues las cuan es monumentales? Las cuan es monumentales se denominan las cuan es monumentales. Las cuan es cuenta Rep.

representativas de cada uno de ellos y cómo se representarían el valor y las alteraciones de valor de cada uno. Bien, pues si te parece bien, Isabel, pues para contestar a esa primera pregunta, a la que me dices cómo se denominan las cuentas representativas, vamos a recordar en primer lugar la naturaleza de cada uno de los elementos que hemos mencionado, o sea, de activo, de pasivo y de neto. Si, por ejemplo, si comenzamos con el elemento patrimonial de activo, pues por activo se entienden los bienes y derechos que son propiedad de una empresa. Por ejemplo, un edificio, el mobiliario. Los elementos de pasivo se identifican con las obligaciones contraídas por la empresa con terceras personas. Por ejemplo, un préstamo que haya solicitado la empresa y se lo haya concedido un banco, una obligación con terceras personas. Y los elementos de pasivo, pues, son los que se identifican con las obligaciones contraídas por la empresa. Los elementos de neto serían las obligaciones contraídas con los socios o propietarios de la empresa. Todos sabemos que para formar una empresa...

la sociedad hay que hacer una serie de aportaciones, aportaciones de dinero, pues evidentemente eso es una obligación, digamos, que tiene la empresa para con esos señores. Luego, por lo tanto, cuentas de neto recogidas bajo el nombre de capital. Bueno, pues las cuentas representativas de estos elementos patrimoniales también se clasificarían en cuentas de activo, de pasivo y neto, según que se refieran a un elemento de cada una de las clases mencionadas. La segunda pregunta que hemos formulado, es decir, la que se refiere a las anotaciones de valor y sus alteraciones, están sometidas a determinadas reglas. Así, por ejemplo, el valor inicial de las cuentas de activo, es decir, el valor que tiene en el momento de hacer la anotación ese elemento patrimonial, se recoge en el debe, así como los aumentos de valor. Mientras que las disminuciones de valor se anotarían en el haber.

Las cuentas de pasivo funcionarían de la siguiente manera. En el haber se registran tanto el valor inicial como los aumentos de valor del elemento considerado, mientras que las anotaciones tendrían su anotación, su reflejo en el debe. Y por último, las cuentas de neto tienen el mismo funcionamiento que las cuentas de pasivo, es decir, el valor inicial y los aumentos se recogen en el haber y las disminuciones en el debe. A la vista de esto, cada cuenta va recogiendo todas las alteraciones que hasta el momento ha sufrido el elemento patrimonial en cuestión. Es decir, si observamos cualquier cuenta, habrá en ellas unas anotaciones que sumen valor y otras anotaciones que resten valor. A la diferencia entre ellas es a lo que denominamos saldo. Por tanto, el saldo de una cuenta indica el valor que en ese momento, tiene el valor inicial.

ese elemento patrimonial. Pues bien, cuando el debe es mayor o suma más que el haber, a ese saldo se le denomina deudor, mientras que si el haber es mayor o suma más que el debe, el saldo resultante se le denomina acreedor. Así pues, y en general, las cuentas de activo presentarán saldos deudores, mientras que las cuentas de pasivo y neto presentarán saldos acreedores. Además de los activos, pasivos y netos, ¿hay otro tipo de magnitudes que puedan ser representadas mediante cuentas? Sí, en concreto tenemos que pensar en los gastos y en los ingresos. Por gasto, entendemos la adquisición de cualquier elemento que vaya a ser consumido en el corto plazo, es decir, que no permanezca en la empresa durante un periodo de tiempo, más o menos largo, sino que se consuma prácticamente ya. Y por ingreso, pues a los valores que recupera la empresa a cada año. Cambio de lo que vende.

¿Cómo funcionan este tipo de cuentas? Bueno, pues las cuentas de gastos nacen y aumentan por el debe, mientras que las disminuciones lo harían por el haber. Las cuentas de ingresos nacen y aumentan por el haber y disminuyen por el debe. Si nos damos cuenta, existe un cierto paralelismo con las cuentas de activo, pasivo y neto. Las cuentas de gastos funcionan igual que las cuentas de activo y las cuentas de ingresos igual que las de pasivo y neto. Hasta ahora hemos estado hablando del funcionamiento de las diferentes cuentas, pero todos sabemos que la descripción contable de todos los hechos económicos se van produciendo a lo largo de un periodo concreto y al final de ese periodo se debe determinar el resultado. Para ello, digamos que se sigue un determinado proceso. Háblanos sobre el de qué paso su etapa consta. Muy bien. Ese proceso que mencionas hace referencia a una serie de fases relativas a la elaboración de información.

contable que se repite periódicamente por lo general cada ejercicio económico la primera fase de esta etapa es el asiento de apertura que se realiza tanto en el libro diario como en el libro mayor en este asiento de apertura no hay ningún gasto ni ningún ingreso por lo tanto todos los elementos son activos pasivos y netos este asiento a su vez los algo nos va diciendo es que describe el patrimonio de la empresa al comienzo del ejercicio económico la segunda etapa o fase es la más larga abarca todo el año y consiste en ir reflejando todas las operaciones que se vayan produciendo al finalizar ese año es ejercicio económico el último día toda esa información hay que prepararla para en primer lugar determinar el resultado y digamos que en segundo lugar determinar la composición actual del patrimonio de la empresa

empresa. Estos objetivos, estos dos que acabamos de mencionar, se logran a través de una fase que se denomina regularización, que está formada a su vez por varias fases. La primera es la que denominamos clasificación correcta de las cuentas, es decir, las cuentas de activo y de pasivo reflejen correctamente su dimensión temporal. Se trata de cambiar las cuentas que figuren con vencimiento a largo plazo y que en ese momento tengan un vencimiento a corto plazo. La segunda fase es la periodificación. Para determinar el resultado de un periodo debemos restar a los ingresos obtenidos en ese periodo los gastos obtenidos en ese periodo, que no tienen por qué coincidir con los gastos obtenidos en ese periodo. Los ingresos y los gastos contabilizados. Es decir, lo que trata de conseguir la

periodificación es trasladar a la cuenta de pérdidas y ganancias no la totalidad de los ingresos y gastos contabilizados durante el periodo, sino sólo aquellos que verdaderamente correspondan imputar al mismo. La tercera etapa es la denominada corrección de los saldos de las cuentas. Hay ocasiones en las que el saldo de una cuenta no representa fielmente su verdadero valor. En estos casos hay que corregir esas desviaciones. La amortización constituiría la cuarta etapa. Ya sabemos que la amortización es la expresión económica de la depreciación, es decir, la expresión económica de la pérdida de valor que experimentan los elementos del inmovilizado por el paso del tiempo, del uso o por el envejecimiento tecnológico. La finalidad de la amortización es convertir en gasto del valor en la desviación. La desviación es la desviación económica de la desviación. La cuantía de la depreciación experimentada por el ejercicio es la cuantía de la depreciación.

esos elementos patrimoniales. Dos son los métodos para contabilizar las amortizaciones, el método directo y el indirecto. El primero de ellos, el directo, consiste en disminuir la amortización del periodo en la misma cuenta de los activos depreciados, mientras que el método indirecto consiste en llevar la amortización del elemento patrimonial a una cuenta compensadora del valor de ese elemento que recibe el nombre de amortización acumulada. La quinta etapa es la que denominamos determinación del resultado. El paso previo en esta etapa es saldar y cerrar todas las cuentas de ingresos y gastos. Todas esas cuentas las llevamos a la que conocemos con el nombre de cuenta de pérdidas y ganancias. El saldo que presenta esta cuenta de pérdidas y ganancias, sin duda, la diferencia entre los ingresos

y los gastos. Es decir, en la cuenta de pérdidas y ganancias los ingresos aparecen en el haber y los gastos aparecen en el debe. Por lo tanto, si el haber es mayor que el debe o lo que es lo mismo, la suma de ingresos es mayor que la suma de gastos, la empresa habrá obtenido beneficios y si ocurre lo contrario, pues evidentemente obtendrá pérdidas. Y por último, la sexta y última etapa es la del que llamamos el cierre de la contabilidad. Si nos

damos cuenta, en la etapa anterior hemos cerrado todas las cuentas de ingresos y gastos. Por lo tanto, ya las únicas que nos quedan abiertas serían las de activo, pasivo y neto. Por lo tanto, tenemos que proceder al cierre a través del asiento correspondiente. Quizás sea un poco complicado así explicar todos estos matices, sea un poco difícil. Vamos, si te parece bien, a poner algunos ejemplos como supuestos. ¿Qué es lo que se llama el cierre de la contabilidad? Vamos como

se contabilizarán en el libro diario. Un primer supuesto podía ser, supongamos que una empresa obtuvo el 1 de mayo de 1996 un préstamo concedido por un banco por valor de un millón de pesetas, con vencimiento el 1 de noviembre de 1997. ¿Cómo se contabilizará esta operación al regularizar en 1997? Bueno, pues cuando se formaliza la operación, es decir, al principio, vamos a ponernos en un paso previo antes de la regularización, la cuenta corriente de la empresa, a la que podíamos llamar bancos, es decir, donde tiene el dinero esa empresa, puede ser perfectamente en esta entidad y por lo tanto la llamamos así bancos, tiene una entrada de dinero. Hemos pedido un préstamo, luego nos entra dinero, una vez que nos lo conceden. Como esa cuenta de bancos evidentemente es una cuenta de activo, recordemos que las cuentas de activo son bienes y derechos propiedad de la empresa, luego el dinero que nos han concedido en este momento nuestro. Como es una cuenta de activo,

Ya sabemos que las cuentas de activo nacen y aumentan por el debe. Por lo tanto, en el libro diario deberá aparecer en el debe la anotación de un millón bancos. Pero, por otro lado, la empresa ha contraído una obligación para con el banco. Le ha concedido el préstamo, luego tenemos una obligación a devolvérselo. Esa obligación se tiene que recoger en una cuenta de pasivo a la que le llamaríamos préstamos a largo plazo. El término largo plazo es porque hace referencia precisamente al plazo de devolución, que en este caso es superior al año. Me has dicho que se obtuvo el 1 de mayo del 96, hay que devolverlo el 1 de noviembre del 97. Por largo plazo siempre entendemos plazo superior. Es como digo al año. Luego la anotación de esta obligación.

se contabilizará en el haber porque las cuentas de pasivo, ya hemos dicho, que nacen y aumentan por el haber. Por tanto, el asiento será un millón bancos a préstamos a largo plazo, un millón. Llegado el momento de la regularización, es decir, llegado el momento, el día 31 de diciembre, habrá que tener en cuenta que sólo faltan 11 meses para el vencimiento del préstamo. Por lo tanto, la obligación contraída con el banco ya no es a largo plazo, sino todo lo contrario, es decir, es a corto plazo. Por ello, debemos clasificar correctamente esta cuenta, por lo que el asiento correspondiente será de la siguiente forma. Un millón préstamos a largo plazo a préstamos a corto plazo. Un millón. Podemos poner otro ejemplo. Una empresa ha adquirido mobiliario por un importe.

de 4 millones de pesetas. Su tasa de amortización anual es del 10%. ¿Cuál será en este caso el asiento correspondiente según el método directo de amortización? Bien, en el momento en el que se compra el mobiliario habrá una salida de dinero para pagarlo. Cuando compramos una cosa obtenemos el bien pero tenemos que desembolsar un dinero. Por lo tanto, digamos que en un primer momento debemos dar de alta a ese mobiliario, le hemos incorporado, es algo que hemos obtenido como un bien y reflejar por otro lado esa salida de dinero de la empresa. El mobiliario es un activo y como todo activo y como ya hemos repetido, nace y aumenta por el debe. La cuenta de bancos sabemos que también

es de activo, es un bien y derecho también propiedad de la empresa y también, bueno, pues sabemos que disminuye por el haber.

Tenemos que tener en cuenta, repito, que sale dinero del banco para pagar el mobiliario. Por lo tanto, hay una disminución en la cuenta de bancos. Bueno, pues esa disminución, como he dicho antes, se recoge en el haber. De esta manera, el asiento quedará 4 millones mobiliario a bancos 4 millones. Sabemos que cada año, por lo que me has dicho, el mobiliario se deprecia en un 10%. Por tanto, al concluir el ejercicio económico, habrá o habrá de disminuir el valor actual de ese elemento patrimonial. Según el método directo, el asiento quedaría de la siguiente forma. 400.000, 10% de los 4 millones. Amortización de mobiliario a mobiliario 400.000. La cuenta de amortización de mobiliario es una cuenta de gastos. Y lo que nos está recogiendo es la pérdida.

de valor del elemento durante ese año. Ya sabemos que las cuentas de gastos nacen y aumentan por el debe, por lo tanto de ahí su anotación. La cuenta de mobiliario, ya hemos dicho antes que es una cuenta de activo y que recoge a ese elemento patrimonial. Como pierde valor, como se deprecia, como está perdiendo valor, pues tendrá que realizar su anotación en el haber, siempre teniendo en cuenta el funcionamiento de las cuentas. Bien, hoy en nuestro programa hemos visto el sistema informativo, que es la sexta parte de la asignatura. Con ello la acabamos. Tendremos, por supuesto, un último programa para hablar del examen final, pero a mí me gustaría, todavía nos quedan unos minutos, y ahora creo que es el momento, queda un mes aproximadamente para que el alumno se examine. Se supone que ya ha visto las seis partes de la asignatura. ¿Qué es lo que se está haciendo? ¿Qué es lo que se está haciendo? ¿Qué es lo que se está haciendo? ¿Qué es lo que se está haciendo? ¿Qué es lo que se está haciendo? ¿Qué es lo que se está haciendo? En algunos casos hasta habrá hecho ya la prueba del profesor tutor, con lo cual sabrá cómo es.

este tipo de prueba, pero cómo tiene que estudiar, cómo tiene que prepararse una vez que ya ha visto todos los temas. Bueno, pues el consejo es después, digamos, de haber estudiado la teoría, que es la base fundamental, como siempre es la práctica. La práctica que consiste en ejercitarse en el test, en los ejercicios tipo test, en las preguntas cortas y en los problemas, que es en definitiva lo que se le pregunta en el examen. Como siempre digo que la forma de estudiar el test, por ejemplo, por fijarme en esa parte, es siempre a nivel conceptual, siempre conceptos que más sobresalgan. El libro explica y va explicando detalladamente cómo llegamos, digamos, a la conclusión o al concepto de un determinado punto. Bueno, pues hay que estudiarse, digamos, ese concepto, entenderlo bien, más que memorizarlo. En cuanto a las preguntas cortas, pues igual, siempre a nivel conceptual, implicaciones que pueda tener una determinada variante,

habla a lo mejor sobre otra. Y en cuanto a los problemas, estudiarse los que aparecen, los que pueden aparecer en el libro de teoría y hacer la práctica con el libro de problemas. Siempre estudiando el problema no solamente con la fórmula, sino con el desarrollo, la justificación de por qué llegamos a esa fórmula, aplicamos el resultado y el resultado comentarle. O sea, no nos limitemos exclusivamente al estudio de la fórmula. Por lo tanto, en la parte tipo test, el afianzar los conceptos. Es momento de repasar, empezar quizá por la primera parte de la asignatura, ir poco a poco, ir afianzando conceptos. ¿Sería también conveniente que estas respuestas cortas, estas preguntas de respuesta corta, se fueran

ejercitando, haciendo ellos mismos sus propios ejercicios para ver qué tal se les da? Sí, claro, por supuesto. Todo lo que implique ayuda, sea por parte de ellos, sea a través de los libros. Sí, claro, por supuesto. Todo lo que implique ayuda, sea en las tutorías, sea escuchando los programas de la Universidad de Madrid.

radio, todo lo que les ayude a recordar conceptualmente cómo se van desarrollando las preguntas cortas o los problemas, pues evidentemente todo eso les apoya. Si ellos mismos son capaces de formularse sus propias preguntas cortas, pues mucho mejor, es decir, más capacidad en este sentido. Y en cuanto a los problemas también supongo que serán ejercicio, ejercicio y ejercicio, es decir, hacer todos los problemas que se puedan. Sí, todos. Has hablado de explicación en cuanto a los problemas. ¿Nos puedes comentar un poquito más esto? Sí, explicación, ya digo que no solamente en cuanto a la fórmula. Hay que, vamos, como todos nuestros alumnos sabrán, pues en el libro de prácticas que aparecen reflejados esos problemas, pues hay veces que simplemente con una fórmula o con una contestación, con una división, con una resta, se contestan a esos problemas, se resuelven. Entonces no se trata ya tanto de la determinación numérica del problema. Sino, digamos, que nos demuestren un poquito.

cómo se hace, es decir, cómo se llega al final. No nos interesa tanto el resultado más que el desarrollo. Luego, por lo tanto, cuanto más desarrollado el problema, mucho mejor. O sea, cuanto más explicación, justificación lleve, pues mucho mejor. Por lo tanto, se tienen que acostumbrar desde ya a hacerlo así. No solamente a hacer la cuenta que corresponda, vamos a decir, sino a saberlo desarrollar. Claro. ¿Hay algún otro tipo de preparación que puedan hacer en estos últimos días? Pues yo creo que con esa es más que suficiente. Si ese tipo de preparación, es decir, que se ejercitan en tipo test, en preguntas cortas y en problemas, pues van más que suficiente preparados para superar el examen. Luego creo que también es el momento ahora de decirles que, por supuesto, tienen a sus profesores tutores a su disposición para cualquier duda, sobre todo aquellos que no vayan habitualmente a las tutorías. Y en caso de que no tengan tutor o de que no puedan de ninguna manera...

asistir a las tutorías, pues dirigirse a los profesores de la sede central. Es ahora el momento de cualquier duda que puedan tener, pues poderla preguntar. Sí, por supuesto. Ya saben que estamos dispuestos el día de la guardia a contestar todas esas dudas, aclaraciones que se le puedan plantear, no solamente ya a nivel de estructura, de examen, de puntuación, sino también conceptualmente cualquier tipo de aclaración que les pueda sugerir en un momento determinado. Pues muy bien, María Teresa, nos veremos en el próximo programa en el que hablaremos del examen final. Estén muy pendientes porque es interesante, porque se dan toda la serie de datos para que vayan más tranquilos y sobre todo para que sepan a lo que se van a enfrentar. Muchas gracias y muy buenas noches. Nada, gracias a ti. Hasta luego. Esta noche en Fundamentos de Economía.

de la empresa, la profesora María Teresa Noguerras nos ha hablado del sistema de información. Despediremos esta asignatura hablando del examen final el próximo 21 de mayo. Pero nosotros nos despedimos. Hasta mañana. Gracias por su compañía. Muy buenas noches. Con el curso de acceso despedimos la programación de la UNED en el día de hoy. Mañana comenzaremos a nuestra hora habitual, ocho y media de la tarde, siete y media en la Comunidad Canaria. Nuestro primer espacio será Psicología Hoy.

Continuaremos con revista de educación y matrícula abierta. Nuestro último espacio será el curso de acceso. Nuestro último espacio será la sesión de la semana pasada. Nuestro primer espacio será la sesión de la semana pasada.

Gracias por acompañarnos, que pasen una feliz noche. ¡Gracias!

¡Suscríbete al canal! ¡Suscríbete al canal!

¡Gracias!

La Biblia La Biblia

¡Gracias! ¡Gracias!

¡Gracias! ¡Gracias!

Gracias.